



## **Istituto Professionale di Stato “Salvo D’Acquisto”**

Via Consolare, 111 – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091903070 – fax 091903572

Sede Succursale: via Città di Palermo, 138/C – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091962362

Sede Coordinata presso la Sezione Carceraria Minorile Malaspina

Sito Web: <http://ipsdacquisto.gov.it> – email: [pari010007@istruzione.it](mailto:pari010007@istruzione.it); PEC: [pari010007@pec.istruzione.it](mailto:pari010007@pec.istruzione.it)

### **Circolare n° 112 a. sc. 2020-2021**

**Docenti**

#### **Oggetto: aspetti organizzativi relativi alle attività asincrone**

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 20 novembre 2020 si riportano i dettagli relativi all’oggetto.

#### **Vincoli normativi e contrattuali**

- La Natura digitale delle attività asincrone che nascono per integrare l’apprendimento.
- La presenza di un supporto audio/video è necessaria ad una più agevole fruizione da parte dei ragazzi del materiale proposto e ad una riduzione della permanenza degli stessi davanti al videoterminale.
- I compiti assegnati “per casa” non possono essere considerate attività asincrone in quanto rientrano nella normale attività di apprendimento, come afferma il DM 89 del 7 agosto 2020.
- La mera preparazione di compiti, powerpoint, schede di word, esercizi svolti..... è intrinseca nella funzione docente. Diventa un’attività asincrona, e quindi computabile ai fini della lezione e quindi con firma del docente su argo, se viene accompagnata da un supporto audio/video e da attività di apprendimento da proporre alle studentesse ed agli studenti.

#### **Aspetti organizzativi-gestionali delle attività asincrone.**

- Le attività asincrone devono essere distribuite, in linea di massima, equamente durante l’intero anno scolastico. Esse integrano ed affiancano le attività sincrone.
- La creazione di un *repository* è necessaria per vari motivi:
  - Perché è fortemente suggerito dalle linee guida per la DDI (DM 89/20) affinché le scuole si dotino di una collezione di strumenti di insegnamento/apprendimento digitali legati al curriculum di scuola.



## **Istituto Professionale di Stato “Salvo D’Acquisto”**

Via Consolare, 111 – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091903070 – fax 091903572

Sede Succursale: via Città di Palermo, 138/C – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091962362

Sede Coordinata presso la Sezione Carceraria Minorile Malaspina

Sito Web: <http://ipsdacquisto.gov.it> – email: [pari010007@istruzione.it](mailto:pari010007@istruzione.it); PEC: [pari010007@pec.istruzione.it](mailto:pari010007@pec.istruzione.it)

- Perché “Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni” (DM 89/20)
- E per rendicontare, da parte del docente, le attività asincrone svolte. Tale rendicontazione avviene nella seguente modalità:
  - Condivisione dei materiali delle attività asincrone su una cartella appositamente creata su google drive di scuola. Essa ha il nome di “Learning Object”, dentro cui vi è già la cartella relativa alla propria materia. All’interno di questa, il docente creerà una cartella con il proprio nome, dentro cui dovrà esserne creata un’altra per ogni classe. Infine in quest’ultima cartella l’insegnante dovrà creare quella col nome dell’attività in cui condividere i materiali.

Il percorso schematico delle cartelle annidate è il seguente:

Learning Object → materia → Nome insegnante (da creare) → Classe (da creare) → Nome dell’attività (da creare)

- Compilazione della scheda di rendicontazione delle attività asincrone e successivo invio alla posta ordinaria della scuola. Tale documento è disponibile sulla bacheca di argo e su collegio. I termini di consegna sono tre durante l’anno scolastico, come deliberato nel collegio docenti (20 dicembre 2020, 20 febbraio 2021 e 20 aprile 2021). Tali termini sono da intendersi come limite superiore, infatti il caricamento può avvenire sin da subito o contestualmente allo svolgimento e alla valutazione delle attività stesse.

### **Analisi delle attività asincrone.**

Le attività asincrone possono essere corredate da brevi verifiche formative, nel caso in cui l’attività complessiva non si esaurisca in una sola condivisione o se esse si ritengono funzionali all’attività stessa. In ogni caso, è necessaria una verifica sommativa, coerentemente con il piano DDI di scuola. Gli esiti delle verifiche, le valutazioni e la firme per la presenza convenzionale del docente vanno registrate su Argo nel “giorno libero” della classe, in modo tale che nessun alunno possa essere considerato assente. La mancata



## Istituto Professionale di Stato “Salvo D’Acquisto”

Via Consolare, 111 – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091903070 – fax 091903572

Sede Succursale: via Città di Palermo, 138/C – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091962362

Sede Coordinata presso la Sezione Carceraria Minorile Malaspina

Sito Web: <http://ipsdacquisto.gov.it> – email: [pari010007@istruzione.it](mailto:pari010007@istruzione.it); PEC: [pari010007@pec.istruzione.it](mailto:pari010007@pec.istruzione.it)

consegna da parte degli alunni produce un esito negativo della verifica. La firma sul registro Argo può essere altresì apposta CONVENZIONALMENTE anche nella giornata di domenica, senza che ciò rappresenti un effettivo svolgimento di attività lavorativa, né attesti la presenza degli alunni.

### Tipologie di attività asincrone:

- Registrazione «aumentata» (Peso: **3 ore** per il servizio del docente)

Sono registrazioni audio e/o video corredate di powerpoint, schede di apprendimento scritte in digitale, verifiche.....

Esse sono prodotte dal docente in modalità digitale.

- Video/podcast dalla rete attività didattiche (Peso: **2 ore** per il servizio del docente)

Video o podcast presi in rete, attività didattiche (powerpoint, schede di apprendimento scritte, verifica digitale tipo moduli).

Rispetto all'attività precedente, il video o il podcast non è prodotto dal docente. Ma i materiali di apprendimento e la verifica digitale lo devono essere.

- Semplice registrazione (Peso: **1 ora** per il servizio del docente)

Registrazione -per esempio su meet, audacity...- di semplice spiegazione verbale

- Vari file da da internet e spiegazione docente (Peso: **1 ora** per il servizio del docente)

File audio o video da internet corredate da mappe, documenti, testi continui e non continui. Tali documenti di apprendimento non originali devono essere corredate da una breve spiegazione ad esempio registrata del contenuto.

- Sitografie/link didattici e spiegazione docente (Peso: **1 ora** per il servizio del docente)

Sitografie e/o realizzazione di elenchi di link didattici utili per studio autonomo e/o per approfondimento.

Si tratta di un elenco ragionato e corredate da una breve spiegazione ad esempio registrata del



## **Istituto Professionale di Stato “Salvo D’Acquisto”**

Via Consolare, 111 – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091903070 – fax 091903572

Sede Succursale: via Città di Palermo, 138/C – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091962362

Sede Coordinata presso la Sezione Carceraria Minorile Malaspina

Sito Web: <http://ipsdacquisto.gov.it> – email: [pari010007@istruzione.it](mailto:pari010007@istruzione.it); PEC: [pari010007@pec.istruzione.it](mailto:pari010007@pec.istruzione.it)

contenuto.

- Verifiche digitali relative alle attività asincrone (Peso: **1 ora** per il servizio del docente)

Verifiche digitali (prove e non esercizi) –per esempio google moduli, kahoot, socrative... realizzate in aggiunta alle attività asincrone di 1 ora.

Non è verifica digitale, per esempio: Scrivi sul quaderno un programma che memorizzi il numero 5 e stampi il suo quadrato ed invia una foto su...

### **Strumenti**

- Quali strumenti su gsuite: meet-rec, documenti, moduli, presentazione, sites, podcast (per spunti o per utilizzare podcast esistenti),.....
- Altri strumenti fuori da gsuite: youtube, screen-cast Omatic (crea video), audacity (crea audio), OBSstudio (crea audio/video), registrazione da telefono cellulare da condividere sul corso classroom.....

Bagheria, 15/12/2020

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lucia Bonaffino